


| | | |
|--|--------------------------|--|
|  <p>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</p> | PROCESO CONTROL | CONCEJO DE BOGOTA 21-05-2025 07:53:56 |
| | PRESENTACIÓN PROPOSICIÓN | <p>Al Contestar Cite Este Nr.:2025IE9392 O 1 Fol:1 Anex:0</p> <p>ORIGEN: 509 OFICINA 509/TORRADO PACHECO RUBEN DARIO</p> <p>DESTINO: COMISION 1ª PERM. PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO</p> <p>ASUNTO: FUNCIONAMIENTO Y GESTIÓN DE LAS CURADURÍAS URBANAS</p> <p>OBS: ---</p> |


PROPOSICIÓN No. 674 DE 2025

| | |
|--------------|--|
| Aprobada en: | Comisión Primera Permanente del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. |
| Tema: | Funcionamiento y gestión de las curadurías urbanas. |
| Facultades: | Facultades de control político otorgadas por el artículo 14 del Decreto 1421 de 1993 y el artículo 52 del Acuerdo 741 de 2019. |
| Citados: | Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Hábitat; Secretaría Distrital de Gobierno. |
| Invitados: | Personero de Bogotá, Contralor de Bogotá, Veedora Distrital, Curadurías Urbanas. |

Cuestionario:

Los archivos solicitados en el presente documento deben ser remitidos carpetas nombradas con el número de cada pregunta, conservando el tipo de documento solicitado:


1. Relacione en formato GeoPackage o Geojson los polígonos de los planes parciales junto con los siguientes atributos o características: código plan parcial; tipo de plan parcial; nombre de plan parcial; estado; nombre promotor; NIT promotor; tipo de iniciativa; resolución que da viabilidad a la formulación; link de la resolución; fecha de inicio; fecha de fin; número de actuaciones urbanística por plan parcial y localidad. También, presente toda la información suministrada en el punto anterior en formato csv o csv para Excel editable sin combinar celdas.
2. Indique las normas vigentes para la formulación, ejecución y seguimiento de planes parciales, adicionalmente, adjunte documentación y lineamientos técnicos internos para cada etapa: Formulación y revisión; Etapa de Concertación y Consulta y Adopción. Estos documentos técnicos deben permitir entender el proceso interno que realiza la entidad y la adopción de buenas prácticas y procedimientos que materializan la norma.
3. Relacione de manera detallada en un Excel editable sin combinar celdas las solicitudes allegadas a la Secretaria Distrital de Planeación (Subdirección de Renovación Urbana y Desarrollo o Dirección de Planes Parciales) desde el 2023 a la fecha junto con la siguiente información: id solicitud; código plan parcial; Nombre Plan Parcial; Localidad; Número de localidad; Fecha solicitud escrita de la siguiente manera: DD/MM/AAAA; Estado de la solicitud de acuerdo con las categorías que maneje la entidad (EJE: en trámite, aprobado, rechazado, entre otros); Adjuntar vínculo en donde repose el documento legal o normativo que soporta la decisión

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
|  CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. | PROCESO CONTROL POLÍTICO | CÓDIGO: CTP-FO-004 |
| | PRESENTACIÓN PROPOSICIONES | VERSIÓN: 01 |
| | | FECHA: 14-Nov-2019 |

(EJE: decreto de adopción); Tipo de persona que solicita el Plan Parcial (Autoridad Distrital, Autoridad Nacional, Privados o la Comunidad); nombre de la persona jurídica o natural que presenta la solicitud; NIT de la persona jurídica o natural que presenta la solicitud; cuando sea el caso relacione el promotor o apoderado; NIT de apoderado; Determine la etapa en la que se encuentra el Plan Parcial (Etapa de formulación y revisión, etapa de concertación y consulta o etapa de adopción); Indique SÍ o NO frente a la pregunta ¿El plan parcial requiere proceso de concertación con la autoridad ambiental?


Importante: Cada fila del archivo debe corresponder a una única solicitud.

4. Totalice las solicitudes recibidas de la pregunta anterior. (Tenga en cuenta que este número debe coincidir con el número de filas relacionadas en la pregunta 3.)
5. Atendiendo a la pregunta 3, toda vez que sea necesaria la concertación ambiental, relacione por código de plan parcial la acciones y soportes de la concertación con la autoridad ambiental en formato de Excel editable sin combinar celdas
6. Sobre los predios en los que se planean los planes parciales, relacionar en formato GeoPackage o Geojson la ubicación espacial de los predios junto con los siguientes atributos: código del predio; código del plan parcial; Propietario del predio; NIT del propietario del predio; Terceros Interesados; NIT terceros interesados; Tipo de uso de suelo del predio (ejemplo: residencial, mixto, comercial, entre otros)
7. Para la Secretaría de Planeación. En un cuadro de Excel editable y sin combinar celdas indique las metas, porcentajes de cumplimiento y productos asociados a cada función de la Subdirección de Renovación Urbana y Desarrollo de acuerdo con el Art 17 del decreto 432 del 2022 desde el 2024 hasta la fecha. - **Aclaración - cada fila debe responder a un producto asociado, a una meta y una función.** La estructura del cuadro debe ser: Función de acuerdo con el Artículo 17 del decreto 432 de 2022; año de ejecución; mes de ejecución; meta; descripción de la meta; producto; porcentaje de cumplimiento.
8. Adjunte las actas de secretaría técnica de las últimas 10 sesiones del Comité Técnico de Planes Parciales de Desarrollo que SÍ se realizaron. Aparte, describa las sanciones o actos correctivos que se imponen a las instituciones que son integrantes y no asisten a las sesiones del Comité. Adicional, justifique por qué no se han llevado a cabo las sesiones del Comité Técnico de Planes Parciales de Desarrollo.
9. Para la Dirección de Trámites Administrativos Urbanísticos de la Secretaría Distrital de Planeación. Por favor, relacionar el número de recursos de apelación y de queja interpuestos contra los actos de los curadores urbanos cuando conceden o niegan

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
|  CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. | PROCESO CONTROL POLÍTICO | CÓDIGO: CTP-FO-004 |
| | PRESENTACIÓN PROPOSICIONES | VERSIÓN: 01 |
| | | FECHA: 14-Nov-2019 |


licencias urbanísticas. Para cada recurso, indique a cuál de las 5 curadurías se le interpuso el recurso; fecha de radicación notada DD/MM/AAAA, describa categóricamente el tipo de recurso; localidad en la que se ubica la licencia en cuestión. Esta información debe ser presentada en un cuadro Excel editable sin celdas combinadas.

10. Para la Dirección de Cartografía de la Secretaría Distrital de Planeación, allegar la información geográfica asociada con las actuaciones urbanísticas para el año 2024-2025 en formato geojson o geopackage distinguiendo qué actor la expidió: la Secretaría Distrital de Planeación, entidades distritales o curadores urbanos. En el archivo que contenga la información debe ser clara la diferencia entre los actores mencionados anteriormente y para el caso de los curadores urbanos se debe distinguir entre los cinco que tiene el distrito.
11. Para la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas de Bogotá que preside la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda en la Secretaría Distrital de Hábitat. De acuerdo con el ejercicio de sus funciones, relacione para el año 2023, 2024 y 2025 las acciones que se han llevado a cabo junto con las metas y productos. Así las cosas, solicitamos un Excel editable sin celdas combinadas que contenga; Función de acuerdo con el Decreto Nacional 1077 de 2015 (relacione la totalidad de las funciones- 7); año; mes; acción en el marco de la función; meta; producto; descripción de la meta; y porcentaje de avance del producto. Tenga en cuenta que cada fila debe ser un producto.
12. Relacione en un archivo de Excel editable y sin combinar celdas las quejas o reclamos allegados por la ciudadanía a la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas de Bogotá desde 2023 hasta la fecha, indicando: id del caso; fecha de radicación notada DD/MM/AAAA; curador urbano al que se le interpone el recurso; estado de la solicitud; tipo de queja de acuerdo con las categorías creadas en el formato de observaciones; y link donde reposa el acta de la sesión en la que se discutió la queja.
13. Allegue el plan de trabajo de la Comisión de Veeduría de las Curadurías Urbanas de Bogotá para el 2023, 2024 y 2025.
14. Comparta en formato geopackage o Geojson el mapa georreferenciado sobre las licencias estudiadas en la Comisión que el Comité Técnico está haciendo.
15. Indique en formato Excel editable sin combinar celdas: el número de recursos que la Secretaría Distrital de Hábitat o alguna de sus dependencias ha emitido contra decisiones normativas inadecuadas de las curadurías; número de radicado; institución a la que envía el requerimiento (CONPIA, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, PROCURADURÍA, CONTRALORÍA, ENTRE OTRAS);

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
|  CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. | PROCESO CONTROL POLÍTICO | CÓDIGO: CTP-FO-004 |
| | PRESENTACIÓN PROPOSICIONES | VERSIÓN: 01 |
| | | FECHA: 14-Nov-2019 |

curaduría asociada al recursos; exprese los motivos del requerimiento; Adjunte link donde reposa el recurso; indique categóricamente el concepto que emitió la institución competente; reaccione link de respuesta.

16. Realice un cuadro en formato Excel editable sin combinar celdas que permita relacionar el ejercicio de las curadurías y la consolidación de los planes parciales: curador responsable; número de curaduría, fecha de radicación para solicitar una licencia notado DD/MM/AAAA; código plan parcial sobre el que se solicita la licencias; nombre plan parcial polígono de cada predio sobre el que se pide la licencia de 2024 a la fecha; exprese categóricamente en qué fase del proyecto está la solicitud: radicación, comunicación a vecinos, revisión del proyecto, acta de observaciones, acto administrativo para expedir la licencia, notificación del acto administrativo y/o solicitud archivada.
17. ¿Cuál es la destinación presupuestal anual que se le entrega a las curadurías desde la vigencia 2023 hasta 2025? ¿Qué entidad lleva la trazabilidad de las consignaciones? Relacione las salidas y entradas de dineros públicos que ingresan a las curadurías.
18. Describa detalladamente, como es el trámite de las licencias que se otorgan a entidades públicas, cuáles son las tarifas que se manejan, entre otras características de las expensas, remuneraciones y honorarios.
19. Realice un cuadro detallado en Excel editable sin celdas combinadas en el que relacione el artículo del POT que enmarca cada intervención urbanística; relacione si existe actuación estratégica; código del plan parcial; nombre del plan parcial, número de intervenciones urbanísticas por cada plan parcial, tipo de intervención, localidad, en formato geojson o geopackage. El objetivo es mapear la coherencia entre instrumentos y actuaciones en el territorio.
20. En relación con las funciones de Inspección, Vigilancia y Control sobre el uso del suelo y el cumplimiento de las licencias expedidas por las curadurías, sírvase informar cuantas actuaciones de inspección, vigilancia y control que se han llevado a cabo por alcaldías locales desde 2023 hasta la fecha, distinguiendo aquellas que se hicieron en áreas delimitadas como planes parciales. Para ello, remita los datos de la siguiente manera: id intervención, localidad, número localidad, fecha de la intervención, tipo de actuación (seguimiento, supervisión de trabajos en construcción, seguimiento de obra, verificación de licencias y regulaciones urbanísticas); código de lote; estado del trámite de acuerdo con la categorización de la entidad territorial; código de plan parcial (si es el caso); nombre del plan parcial (si es el caso). Formato: Excel editable sin combinar celdas o csv.

| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
|  CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C. | PROCESO CONTROL POLÍTICO | CÓDIGO: CTP-FO-004 |
| | PRESENTACIÓN PROPOSICIONES | VERSIÓN: 01 |
| | | FECHA: 14-Nov-2019 |


21. Remita las sanciones de incumplimiento derivadas de los procesos de inspección, vigilancia y control sobre el uso del suelo que adelantan las alcaldías locales, desagregando la información de la siguiente manera: id sanción de incumplimiento; localidad; número de la localidad; fecha del acto administrativo; respuesta del sancionado; link del acto administrativo. Formato: Excel editable sin celdas combinadas o csv.

A partir de esta pregunta es responsabilidad de cada curaduría y cabeza de sector allegar la información solicitada atendiendo con los parámetros de manejo de información y competencias. Asimismo, tenga en cuenta que cada una de las siguientes preguntas deberán ser remitidas en formato tipo Excel editable sin combinar celdas a menos que en la pregunta se especifique el uso de otro formato:

22. Para cada curador urbano: desagregue su personal por: tipo de proceso al que hace parte (técnico, administrativo, de apoyo a la gestión, entre otros); y distinga, además, por núcleo del conocimiento.
23. Para cada curador urbano: Relacione el número de intervenciones urbanísticas que se están llevando a cabo dentro de las áreas de planes parciales, a su vez, indique cual curaduría expidió la licencia; tipo de licencia sea de construcción, urbanización, parcelación, entre otras; indique la constructora responsable de llevar a cabo la intervención urbanística.
24. Remita la cantidad de conceptos emitidos por las curadurías mensualmente discriminado por número de curaduría; fecha de recepción notada DD/MM/AAAA; fecha de emisión notada DD/MM/AAAA; categorice cuantos fueron desistidos, cuantos se aprobaron y cuantos se negaron.
25. En documento pdf relacionar las competencias de personal, los procesos organizativos, las estrategias organizacionales, las políticas organizacionales, los principios y valores, la visión, la misión y las tecnologías empleadas por curaduría.
26. Remita la hoja de vida, y documentos de soporte de estudios y experiencia laboral de los cinco curadores actuales

Cordialmente,



| | | |
|---|----------------------------|--------------------|
|  <p>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</p> | PROCESO CONTROL POLÍTICO | CÓDIGO: CTP-FO-004 |
| | PRESENTACIÓN PROPOSICIONES | VERSIÓN: 01 |
| | | FECHA: 14-Nov-2019 |

RUBÉN DARÍO TORRADO PACHECO

Concejal de Bogotá

Vocero de la Bancada del Partido de la U.